

**Chargé d'appui aux projets de recherche à  
L'Institut Méditerranéen de la Biodiversité et de l'Ecologie marine et terrestre (IMBE)  
en CDD-CNRS**

**Mission :**

Assurer l'accompagnement dans le montage et le suivi de plus de 100 projets de recherches nationaux et internationaux par an. Etre acteur dans le domaine de l'écologie, la biodiversité, l'environnement et la santé, en soutenant les chercheurs dans leur travail de recherche de financement et en aidant les gestionnaires dans le suivi des contrats de recherche.

**Activités :**

- Assister les chercheurs du laboratoire dans le montage de leurs contrats (industriels et institutionnels, nationaux, internationaux) sur les aspects administratifs, juridiques et financiers en évaluant avec eux les ressources à mettre en œuvre ;
- Assurer une veille stratégique et sensibiliser les chercheurs aux appels à projets, notamment les projets européens ;
- Identifier de l'innovation, conseiller les chercheurs dans les aspects juridiques et proposer les modalités de valorisation adaptées ;
- Assurer les relations entre l'IMBE, les établissements et les partenaires de la valorisation dans un contexte national et international ;
- Négocier les contrats de recherche, de prestation, les accords de consortium et autres contrats en partenariat avec les gestionnaires financiers de l'Unité ;
- Assurer la gestion financière et suivre la bonne organisation des colloques nationaux et internationaux organisés au sein de l'IMBE ;
- Assurer la mise à jour des dossiers partagés et de la base de données interne à l'IMBE.
- Elaborer et rédiger des documents d'information et de suivi (comptes rendus, bilans, tableaux de bords, état d'avancement de projets, supports d'information).

**Compétences attendues :**

- Expérience en montage de projet ;
- Expérience en gestion de projet ;
- Bonne connaissance des programmes de financement nationaux de la recherche et des programmes de financement européens ;
- Connaissance de l'organisation de la recherche française et de l'enseignement supérieur et de leurs enjeux ;
- Connaissance des règles de gestion administrative et financière des établissements publics ;
- Avoir les bases des règles de la propriété intellectuelle ;
- Connaissance dans la conduite de négociations ;
- Capacité d'adaptation, d'autonomie et d'initiative ;
- Sens important du travail en équipe et du fonctionnement collectif du service ;
- Anglais : compréhension écrite et orale (niveau 3), expression écrite et orale (niveau 3)

**Contexte :**

Au sein du service administration de l'IMBE, l'agent sera placé sous l'autorité de la directrice.

L'activité s'exerce en interaction avec la direction, les gestionnaires financiers, les gestionnaires des ressources humaines de l'unité et implique un lien constant avec les chercheurs. Le chargé d'appui aux projets de recherche sera l'interlocuteur privilégié pour les services de valorisation de toutes les tutelles de l'Unité, les établissements partenaires et les partenariats industriels.

L'IMBE est une UMR multi-sites dont le siège se situe à Marseille. L'ingénieur sera amené à se déplacer régulièrement sur les différents sites de l'IMBE en Métropole.

**Afin de candidater merci d'envoyer un mail à [ra-imbe@imbe.fr](mailto:ra-imbe@imbe.fr) avec votre CV et lettre de motivation (intitulé à votre nom). L'objet de votre mail doit être « candidature ingénieur projets IMBE ».**